Tema: Reunión para ajuste y validación de instructivo Acciones Componente Estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones -PAI en el marco del fortalecimiento documental del programa en la SDS.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 05/06/2024			
Realizar seguimiento en la construcción del instructivo del componente de estrategias en el marco de las actividades generales desarrolladas desde la Secretaría Distrital de Salud	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Piso 3 oficina PAI edificio laboratorio de salud pública- SDS			
	Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: __2:30 p.m.			
	Notas por: Wilmer Ferney Acevedo Montaño			
	Próxima Reunión: a necesidad			
	Quien cita: Coordinación PAI SDS			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En este espacio se conto con la participación de los profesionales del componente de estrategias jefe Yenny Dimate y Victor Gomez y el profesional Wilmer Acevedo en el marco de la gestión, con el fin de verificar la estructura del instructivo y las actividades las cuales se relacionaron en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), para la construccion de este documento se verifico los lineamientos PAI Nacionales, el documento operativo y las acciones que realiza este componente, procediendo a validar el proposito, el alcance, la definicion de las actividades, el responsable y el registro o soporte de dicha actividad.

A continuación se relaciona el instructivo trabajado:

PROPÓSITO: Estandarizar las actividades realizadas desde el componente de estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones como proceso misional de la Secretaría Distrital de Salud en el cual se brindan orientaciones para planificar, monitorear y evaluar las acciones estratégicas del programa.

ALCANCE

Este instructivo señala las actividades generales realizadas desde el componente de estrategias, Iniciando con el fortalecimiento de la gestión técnica y operativa del PAI a partir del desarrollo de estrategias de participación social, educación y comunicación e Información en salud."

En este mismo instructivo se procedio a incorporar desde que actividad inicia y termina cada ciclo PHVA adcionalmente que se identifica con un color cada fila cuando inicia un ciclo.

TAREA N°	**DESCRIPCIÓN**

1	Inicio
2	Fase de Planeación: desde la actividad No 2 a la No. 7 Socializar al talento humano que ingresa al componente el soporte documental y normativo vigente para la gestión del componente con el fin de que este logre apropiarse del mismo.
3	Participar en la actualización del Documento operativo y sus respectivos formatos, generados desde el componente para la operación para el Convenio interadministrativo proceso transversal de la Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública (GPAISP) en el marco de nuevas acciones o directrices que apoyen el operar del documento para el componente de estrategias.
4	Identificar, definir e Implementar estrategias y tácticas en la modalidad intramural y extramural para el aporte a las metas de vacunación con actores, sectores aliados y demás dependencias de la secretaria, tanto en jornadas de vacunación y jornadas de intensificación según tácticas señaladas en el manual técnico del PAI o lineamiento vigente Planificar las estrategias de participación social, educación y comunicación para la salud e Información en salud; así como la demanda inducida durante los meses de jornadas nacionales de vacunación programadas, programa permanente y las demás que el MSPS programe
5	Planear y gestionar el diseño e implementación de las campañas de comunicación, en articulación con el grupo de comunicaciones de la SDS - OAC-IEC Fortalecer la demanda inducida a través de diferentes recursos tecnológicos (webinar, redes sociales, y otros) así como lo correspondiente a la indicación médica de la vacunación en la población objetivo como una actividad más en el marco de la atención integral a los pacientes.
6	Planificar y programar la puesta en marcha de las acciones del Monitoreo Rápido de Coberturas y Encuesta de Coberturas de Vacunación.
7	Realizar la programación o proyección de asistencias técnicas y acompañamiento (espacio convocado trimestrales) dirigido a los perfiles que están en el convenio PSPIC.
8	Fase del Hacer: desde la actividad No 8 a la No. 13 Realizar asistencias técnicas y acompañamiento (espacio convocado trimestrales) dirigido a los perfiles que están en el convenio PSPIC. Participar en espacios Distritales o locales, mesa Territorial en el ámbito de desarrollar gobernanza, abogacía y sensibilización del PAI en los tomadores de decisiones (gobernadores, alcaldes, diputados, concejales, gerentes de ESE e IPS y EAPB), para el fortalecimiento del programa y el cumplimiento de metas.

9	Generar socialización de: -Documentos operativos -Lineamientos, comunicados, memorandos, ruedas de prensa y piezas comunicativas de circulación diaria con disponibilidad de oferta de servicios dirigidos a sectores, actores y comunidad a través de la campana comunicativa “que se encuentre vigente"
10	Generar la puesta en marcha de jornadas de vacunación en articulación con demás componentes del programa liderado por el componente y otros programas, tales como salud infantil, salud oral, salud sexual y reproductiva, crónicos, alto costo, entre otros, que propendan por apuntar a la atención integral del individuo en el marco del curso de vida, diferentes sectores y actores Definir estrategias de supervisión de los puntos de vacunación, especialmente durante las jornadas nacionales de vacunación.
11	Generar articulación con los demás componentes del programa en lo referente a: -Disponibilidad de biológico e insumos, -Funcionalidad del Sistema de información – Aplicativo PAI 2,0. -Coordinación de jornadas adicionales. -Identificación de los motivos de no vacunación y establecer planes de mejora acordes a las características del distrito. -Garantizar la vacunación a la población residente en el municipio o ciudad de residencia del usuario, sin importar su estatus migratorio y afiliación al SGSSS
12	Realizar el inventario de: Instituciones de educación primaria de manera articulada con la secretaria de Educación y definir la necesidad de vacunadores, insumos y logística en articulación con las EAPB, ESE e IPS. Centros de Desarrollo Infantil (CDI), centros de estancia de adultos mayores, de manera articulada con el ICBF; Centros de Protección en articulación con la Secretaría de Integración Social, entre otros, y definir la necesidad de vacunadores, insumos y logística en articulación con las EAPB, ESE e IPS.
13	Realizar la publicación de seguimiento nominal con sectores Secretaría de educación distrital- SED-, Secretaría de integración social -SDIS – Instituto colombiano de Bienestar Familiar- ICBF-
14	Fase de Verificar: desde la actividad No 14 a la No. 20 Realizar seguimiento a los productos del Documento operativo y sus respectivos formatos del Convenio interadministrativo proceso transversal de la Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública (GPAISP), que enmarcan acciones del componente de estrategias según vigencia.
15	Revisar y evaluar los resultados del monitoreo rápido de coberturas.
16	Realizar seguimiento mapa interactivo SaluData con sectores aliados del programa
17	Realizar la publicación de seguimiento nominal con sectores Secretaría de educación distrital- SED-, Secretaría de integración social -SDIS – Instituto colombiano de Bienestar Familiar- ICBF-

18	Verificar la actualización de seguimiento a las bases nominales por sector.
19	Realizar seguimiento a la población pendiente por completar esquemas de acuerdo a la edad o directriz nacional en el marco del plan de vacunación vigente.
20	Realizar seguimiento a la Participación de las EAPB y subredes en el marco de: Mesa territorial y jornadas de vacunación
21	Fase de Actuar: desde la actividad No 21 a la No. 24 Apoyo de comunicados divulgando las jornadas de vacunación.
22	Generar articulación, participación y seguimiento a las acciones de identificación, abordaje, sensibilización y vacunación en población objeto de vacunación, que aún no cuenta con esquemas completos en: -EAPB -SUBREDES
23	Socialización a los resultados obtenidos en las estrategias planeadas en las Mesas de Coordinación Territorial.
24	Fin

Siendo las 2: 30 pm se da por finalizada la reunión con los siguientes compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar instructivo ajustado a la coordinación PAI con copia a los profesionales del componente para aprobación.	Wilmer Acevedo/ Profesional Especializado PAI	14 de junio 2024
Enviar instructivo final al gestor de calidad para validación y aprobación para firmas e inclusión en el ISOLUCION	Wilmer Acevedo/ Profesional Especializado PAI	21 de junio 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Yenny Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	PAI/SAC/SDS	
2	Victor Gomez Cruz	vagomez@saludcapital.gov.co	9876	PAI/SAC/SDS	
3	Wilmer Acevedo	wfacevedo@saludcapital.gov.co	9876	PAI/SAC/SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.